

**Приглашение к участию в процедуре изучения конъюнктуры
рынка по закупке услуг на проведение детского развлекательного
мероприятия с использованием технологий голограмм на территории
воспитательно-оздоровительного лагеря «Дубрава» УСР и ЖКХ ОАО
«Беларуськалий»**

1. Информация о процедуре закупки.

Заказчик: Открытое акционерное общество «Беларуськалий», Республика Беларусь, 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5.

Контактное лицо со стороны Заказчика по вопросам процедуры закупки:
- специалист по договорной работе УСР и ЖКХ, тел. +375 (174) 298786, e-mail: t.vecher@kali.by

2. Информация о предмете закупки.

Предметом закупки являются услуги по проведению детского развлекательного мероприятия с использованием технологий голограмм на территории воспитательно-оздоровительного лагеря «Дубрава» УСР и ЖКХ ОАО «Беларуськалий» в период летних каникул 2026 года.

Целевая аудитория: дети в возрасте от 6 до 11 лет.

Продолжительность мероприятия: не менее 45 минут. Ориентировочно 216 человек в смену. 5 смен.

Концепция мероприятия: мероприятие должно представлять собой интерактивную программу/квест/шоу, в которой ключевую роль играют голографические персонажи или объекты, взаимодействующие с детьми или появляющиеся в рамках сюжета. Сценарий должен быть адаптирован под детскую аудиторию и обеспечивать безопасность и вовлечённость участников.

3. Требования к контенту.

Контент (голографические изображения, видеоряды, аудиосопровождение) должен быть уникальным, соответствовать законодательству Республики Беларусь о защите прав детей, не содержать запрещённую информацию, сцены насилия или материалы, нарушающие общепринятые моральные нормы, адаптирован под детскую аудиторию.

Качество изображения: высокое разрешение (Full HD или 4K) для обеспечения четкости и реалистичности голограмм.

Персонал: квалифицированный аниматор/ведущий, имеющий опыт работы с детьми и интегрирующие голографические эффекты в живое представление.

4. Требования к участникам процедуры закупки

Участником может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места

происхождения капитала, имеющее опыт в оказании данного вида услуг, подтвердившее финансовую и экономическую состоятельность, технические возможности и соответствующее требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Участником не может быть:

- организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признания в установленном законодательном актами порядке экономически несостоятельной (банкротом), за исключением находящейся в процедуре санации;
- организация, представившая недостоверную информацию о себе;
- организация, не представившая либо представившая неполную (неточную) информацию о себе и отказавшаяся представить соответствующую информацию в установленные Заказчиком сроки;
- организация, не соответствующая требованиям Заказчика к данным участников;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, включённые в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;
- юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие претензии по предыдущим закупкам в адрес ОАО «Беларуськалий» (сведения о фактах отказов от заключения договоров, исполнения и/или ненадлежащего исполнения заключённых договоров, информация подразделений о неудовлетворительном качестве поставленных услуг).

5. Условия и порядок проведения процедуры закупки.

Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре закупки, предоставляют Заказчику в срок до 25 апреля 2026 года 15 часов 00 минут (окончательный срок подачи предложений) своё коммерческое предложение по предмету закупки работ (услуг), указав стоимость одного билета.

Предложение должно быть представлено на электронный адрес t.vesher@kali.by или почтой, и должно содержать:

1. Полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты, номер контактного телефона.
2. Описание участникам процедуры закупки предлагаемой им работы.
3. Цена на работы без учёта НДС (с учётом НДС).

4. Условия оплаты: за фактически выполненные работы (оказанные услуги) в течение 45 календарных дней от даты подписания акта выполненных работ обеими сторонами.
5. Срок выполнения работ: летний каникулярный период 2026 года.
6. Для юридических лиц (резидентов Республики Беларусь) – копию свидетельства о государственной регистрации.
7. Срок действия коммерческого предложения.
Критерием оценки коммерческих предложений является цена.

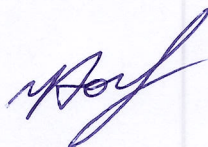
6. Информация участника процедуры закупки.

Коммерческое предложение, корреспонденция и документация, которой обмениваются участники и Заказчик, должны быть подготовлены и представлены на русском языке, подписаны руководителем или иным должностным лицом юридического лица, уполномоченным в полной мере выступать от имени участника при подписании договора. Полномочия данного лица подтверждаются документами.

В коммерческом предложении не должно быть никаких исправлений, внесённых между строками. Исправления, внесённые поверх текста или стёртые (зачёркнутые, замазанные) участки текста будут считаться действительными только в том случае, если эти исправления заверены подписью лица, подписавшего предложение.

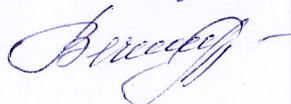
Заказчик вправе в случае утраты Заказчиком необходимости приобретения услуг, отсутствии финансирования, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников отменить процедуру закупки на любом этапе её проведения и не несёт за это ответственности перед участниками процедуры закупки. Заказчик уведомляет участников об отклонении всех коммерческих предложений в течение трёх рабочих дней после принятия решения с указанием причин отклонения. Все понесённые расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедуре закупки, несут участники.

Начальник бюро по договорной работе



А.В. Конопляник

Специалист по договорной работе



Т.М. Вечер